



AZIENDA SPECIALE PER L'IGIENE AMBIENTALE

Sede Legale: Via G. Di Vittorio, 84 - 38015 LAVIS (TN)

☎ 0461 24 11 81 - Fax 0461 24 02 35

e-mail: asia@asia.tn.it - pec: asialavis@pec.it web: www.asia.tn.it



BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA

per la formazione di una graduatoria finale di candidati lavoratori assumibili a tempo indeterminato, con inquadramento professionale nella categoria di impiegata/o nel settore amministrativo di 4° livello AREA TECNICO-AMMINISTRATIVA, del CCNL DEI SERVIZI AMBIENTALI, con ruoli di segreteria di direzione e di amministrazione del personale.

ART. 1 - OGGETTO DEL BANDO DI SELEZIONE

In esecuzione della delibera n. 98 di data 30/10/2019 del Consiglio di Amministrazione di ASIA è indetta una selezione pubblica - basata su titoli, nonché su prove di esame scritto e orale - finalizzata alla copertura di n. 1 (una) posizione di lavoro dipendente, da inquadrare professionalmente nella categoria di impiegata/o nel settore amministrativo-tecnico di 4° livello del vigente CCNL dei Servizi Ambientali applicato in Azienda (all'oggi il CCNL del 10 luglio 2016, collazionato il 18 giugno 2018, *infra* abbreviato in "CCNL"). Il profilo prevede un lavoratore che, in base a precise istruzioni, svolge compiti di segreteria, redige, secondo schemi usuali o avvalendosi di appunti stenografici, corrispondenza e documenti; esamina per l'archiviazione e per il loro smistamento documenti e, ove richiesto, compila, su precise istruzioni e su schemi prefissati, prospetti e/o tabelle; è addetto ad attività amministrative connesse con la gestione amministrativa del personale, anche con l'utilizzo di mezzi informatici. Nello specifico, la figura professionale oggetto della selezione sarà chiamata a svolgere funzioni di segreteria di direzione e di amministrazione del personale (quest'ultima contempla, tra le diverse attività: la predisposizione dei contratti di lavoro; la gestione delle presenze/assenze dei lavoratori dipendenti e di ogni altro dato utile alla contabilizzazione delle relative retribuzioni; la predisposizione di pratiche pensionistiche dei lavoratori dipendenti; l'effettuazione di adempimenti nelle materie di anticorruzione e trasparenza (L. 6 novembre 2012, n. 190 e decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33 successivamente modificato dal decreto legislativo 25 maggio 2016 n. 97), privacy (Regolamento europeo n. 679/2016 e del D.lgs n. 196/2003), modello di organizzazione-gestione ex legge 231/2001; ecc.). Il candidato dovrà essere in possesso di buona conoscenza delle materie relative alla gestione giuridico-economica del personale, di capacità di analisi e precisione nell'operare, con attitudine ad operare in gruppo e capacità relazionali nei rapporti con i dipendenti, nonché disponibilità alla modulazione dell'orario in relazione alle esigenze organizzative, tecniche e produttive aziendali. E' chiesta inoltre la buona conoscenza generale dell'utilizzo dei principali programmi informatici di calcolo e videoscrittura.

ART. 2 - DISPOSIZIONI

Per quanto riguarda le modalità di svolgimento della selezione, i requisiti di accesso e le prove d'esame, si rimanda alle disposizioni contenute nel presente bando e, per quanto in esso non previsto, alle norme del vigente "Regolamento per l'assunzione del personale dipendente" approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione dell'ASIA n. 24 del 26.02.2016 (reperibile presso la sede di ASIA e sul sito web: www.asia.tn.it).



E' fatto espresso che ASIA abbia facoltà di affidare la selezione in oggetto ad agenzie esterne autorizzate, specializzate nella ricerca e nella selezione del personale.

ART. 3 - DISCIPLINA DEL RAPPORTO DI LAVORO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro è disciplinato a tutti gli effetti dalle norme di legge, dal CCNL dei Servizi Ambientali vigente al momento della costituzione del rapporto di lavoro, dal Regolamento Aziendale, nonché dalle norme contrattuali aziendali eventualmente vigenti in costanza di detto rapporto di lavoro che siano quest'ultimo effettivamente applicabili. Il trattamento economico sarà quello previsto per l'inquadramento professionale che sarà assegnato al candidato, ossia di impiegato amministrativo di 4° livello (in relazione alle competenze e ai requisiti richiesti) posizione parametrica B, AREA TECNICO-AMMINISTRATIVA, del CCNL.

ART. 4 - REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

Saranno ammessi a partecipare alla selezione gli aspiranti di ambo i sessi - di seguito definiti, indipendentemente dal genere, "**concorrenti**" (o "**concorrente**" se al singolare)- in possesso dei requisiti generali di seguito elencati, da certificare nella domanda di partecipazione alla selezione in oggetto:

- a) cittadinanza italiana o di uno Stato dell'Unione Europea, oppure possesso di regolare permesso di soggiorno se cittadino/a di paesi non appartenenti alla Comunità Europea; godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza; conoscenza della lingua italiana adeguata ai fini del corretto espletamento delle funzioni indicate nel precedente art. 1;
- b) età non inferiore agli anni 18;
- c) immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
- d) immunità da condanne penali e di carichi pendenti che, a giudizio di ASIA ostino all'ammissione alla selezione e alla conseguente assunzione, alla luce del titolo di reato/carico pendente. In ogni caso ASIA si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile, anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno della relativa condotta in relazione alle funzioni della figura professionale in oggetto;
- e) regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva (servizio militare o civile) per i candidati di sesso maschile nati prima del 31.12.1985;
- f) piena idoneità psico-fisica necessaria ai fini dell'effettuazione delle funzioni di cui al precedente art. 1, posto che tale stato di idoneità costituirà comunque oggetto del preventivo accertamento del medico del lavoro liberamente scelto da ASIA. Potrà essere di fatto assunto solo il candidato che a seguito di detto accertamento risulti effettivamente in possesso della piena ed incondizionata idoneità psico-fisica all'effettuazione di tali funzioni;



- g) diploma di laurea triennale in discipline economiche e/o giuridiche e/o di organizzazione dell'impresa, o altro titolo di studio dichiarato equipollente o equiparato a detto diploma (si vedano, a tal proposito, le indicazioni fornite dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca: <https://www.miur.gov.it/equipollenze-ed-equiparazioni-tra-titoli-accademici-italiani>);
- h) l'esperienza lavorativa pregressa del candidato, con riguardo alle funzioni di cui all'art. 1 sopra indicato, potrà costituire un requisito preferenziale considerabile e valutabile dalla Commissione Esaminatrice e Giudicatrice del procedimento di selezione in oggetto (di seguito denominata "**Commissione**"), ai fini della selezione medesima;
- i) competenze informatiche approfondite per l'uso dei pacchetti Office e di procedure telematiche afferenti la gestione del personale;
- j) possesso di patente di guida di categoria B in corso di validità.

I sopraelencati requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione pubblica in oggetto. Si rimanda a quanto altresì *infra* esplicitato (all'art. 6) in tema di "ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE / RISOLUZIONE DEL CONTRATTO DI LAVORO".

Ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, è ammessa la dichiarazione sostitutiva di certificazione dell'istante in caso di possesso dei requisiti generali di cui al precedente art. 4.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento al lavoro ai sensi della vigente normativa in materia (attuale Legge n. 125/1991 e s.m.).

ART. 5 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA / AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Ogni concorrente dovrà far pervenire la propria domanda di partecipazione alla selezione pubblica - unitamente alla fotocopia semplice di un documento di identità valido e leggibile - alla Direzione del Personale dell'Azienda Speciale per l'Igiene Ambientale ASIA - con sede in Via G. Di Vittorio n. 84, 38015 LAVIS (TN) - **entro il termine delle ore 12.00 del giorno giovedì 12 dicembre 2019**, utilizzando una delle seguenti modalità a mezzo:

- ✓ a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento (A/R);
- ✓ a mezzo PEC (all'indirizzo PEC: asialavis@pec.it), solo da casella di posta elettronica certificata. In tal caso la domanda deve essere scansionata in formato "pdf", unitamente alla scansione di un documento di identità valido e leggibile. La trasmissione da casella di PEC dovrà essere effettuata entro la data e l'ora sopraindicate;
- ✓ con consegna a mano direttamente presso l'ufficio protocollo dell'Azienda (con il seguente orario: dal lunedì al giovedì 8.00-12.30 e 14.00-17.30; il venerdì 8.00-12.00; sabato chiuso). La data e l'ora di consegna della domanda saranno stabilite dal timbro del protocollo di ricevuta apposto dall'ufficio succitato.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.



Non saranno prese in considerazione le domande pervenute successivamente al termine sopraindicato, atteso che il termine di presentazione è legato al momento di ricevimento della domanda presso la sede di ASIA.

E' fatto espresso altresì che non saranno prese in considerazione le domande che, spedite a mezzo raccomandata A/R, pervengano in ASIA oltre le ore 12:00 del 12/12/2019. In tal caso, non sarà possibile attribuire ad ASIA alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda tardivamente pervenuta per disguidi postali, a cause imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, né per mancata restituzione al mittente dell'avviso di ricevimento della raccomandata.

Nella domanda di partecipazione alla selezione pubblica, redatta in carta semplice, in conformità allo schema allegato, il concorrente istante potrà dichiarare periodi di servizio eventualmente prestati presso aziende ed enti con incarichi simili a quelli richiesti nel presente bando ed altre notizie al riguardo che siano pertinenti ai fini della propria valutazione nella selezione in oggetto.

La domanda di partecipazione dovrà essere **firmata in calce** dal concorrente istante - mediante sottoscrizione autografa leggibile, senza autenticazione - e corredata da copia fotostatica del proprio documento di riconoscimento in corso di validità.

Qualsiasi domanda di assunzione e/o domanda di partecipazione a bandi di selezione promossi da ASIA, che sia stata eventualmente presentata in passato all'Azienda dallo stesso concorrente, sarà ritenuta priva di valore ai fini del presente Bando. Pertanto gli interessati a partecipare al Bando in oggetto, sono tenuti ad inoltrare la specifica domanda di ammissione in conformità alle relative prescrizioni.

Il concorrente ha gli oneri inderogabili:

- di garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo (anche di casella PEC se posseduta), da indicare con precisione nella domanda di partecipazione, al quale ASIA possa inviare le comunicazioni relative alla procedura di selezione;
- di comunicare altresì tempestivamente per iscritto ad ASIA - utilizzando una delle tre modalità di cui sopra - eventuali cambiamenti di indirizzo, di recapito telefonico o di indirizzo PEC avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura di selezione in oggetto;
- di manifestare espressamente nella domanda di partecipazione, il consenso al trattamento dei propri dati personali ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione in oggetto, implica l'accettazione integrale ed incondizionata dei relativi contenuti da parte del concorrente.

Le condizioni di ammissibilità alla presente selezione saranno esaminate dalla Commissione, prima dello svolgimento delle prove d'esame.

Qualora la domanda di partecipazione presenti imperfezioni e/o omissioni, diverse da quelle non sanabili costituenti le cause di esclusione *infra* indicate, la Commissione avrà facoltà chiederne la



regolarizzazione al concorrente interessato, mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, oppure a mezzo PEC alla casella PEC del concorrente, se da quest'ultimo comunicata nella domanda di partecipazione. La conseguente mancata regolarizzazione da parte del concorrente entro la data indicata dalla Commissione, ne comporterà l'esclusione dalla procedura di selezione.

Ad ogni concorrente ammesso la Commissione assegnerà un **codice alfanumerico personale**, atto alla relativa **identificazione nel processo di selezione in oggetto**.

L'ammissione è disposta dalla Commissione e resa nota al singolo concorrente ammesso - unitamente al codice alfanumerico e ad ogni eventuale ulteriore informazione - mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, oppure trasmessa a mezzo PEC alla casella PEC del concorrente, se da quest'ultimo previamente indicata nella domanda di partecipazione.

L'elenco dei codici alfanumerici dei concorrenti ammessi alla selezione sarà pubblicato sul sito www.asia.tn.it nella sezione "news" ed affisso sulla bacheca aziendale presso la sede di ASIA.

ART. 6 - ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE / RISOLUZIONE DEL CONTRATTO DI LAVORO

Sono ritenute cause di esclusione dalla selezione i seguenti vizi riscontrati nelle domande di partecipazione e nelle relative dichiarazioni sostitutive di certificazione:

- presentazione della domanda oltre il termine di scadenza;
- domanda che, anche se spedita entro il termine di scadenza, pervenga oltre le ore 12:00 del 12/12/2019;
- mancata sottoscrizione della domanda;
- mancata allegazione alla domanda, della fotocopia semplice di un documento di identità valido del concorrente;
- omissione delle generalità del concorrente;
- domanda che risulti non leggibile;
- falsità, omissione e/o incompletezza delle dichiarazioni in merito ai requisiti di cui al precedente art. 4, ad eccezione della dichiarazione riferita alla lettera f) dell'art. 4 qualora al momento dell'accertamento da parte di ASIA delle condizioni psico-fisiche del candidato giunto nella graduatoria finale, emerga un'inidoneità insorta successivamente alla dichiarazione di idoneità formalizzata dal concorrente al punto f) della domanda di partecipazione. E' fatto espresso altresì che la falsa dichiarazione sostitutiva di certificazione ex art. 46 del DPR 445/2000 - ad esclusione dell'eccezione di cui sopra - e/o l'omessa o parziale indicazione di condanne penali o di procedimenti penali in corso, saranno accertabili in qualsiasi momento da ASIA e comporteranno l'esclusione immediata dalla selezione.

La Commissione si riserva di provvedere al controllo e all'accertamento dei requisiti di ammissione e sulla regolarità delle domande di partecipazione prodotte dai concorrenti - anche ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 in merito ad eventuali irregolarità e/o omissioni rilevabili d'ufficio non costituenti falsità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47



del DPR medesimo - potendo altresì disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione dei concorrenti che abbiano presentato domande viziate anche di uno solo di requisiti di cui sopra. Nell'ipotesi in cui detto **accertamento** sia **compiuto successivamente all'assunzione del candidato** ed emerga la falsità, l'omissione anche parziale dei requisiti necessari ai fini dell'ammissione alla selezione pubblica e/o comunque l'incompletezza delle relative informazioni, si integrerà così il vizio sufficiente ad inficiare legittimamente la causa a fondamento del contratto di lavoro, la cui conseguente nullità lo invaliderà per intero ai sensi del 1° comma dell'art. 1419 c.c., comportandone il venir meno stante il fatto che le parti non avrebbero potuto costituirlo *ab inizio* in ragione dell'esistenza del vizio anche solo di uno di detti requisiti. Se i provvedimenti di esclusione sono di competenza della Commissione, è di competenza del Direttore di ASIA quello della risoluzione del contratto di lavoro per effetto dell'insorgenza del vizio durante l'accertamento successivo alla costituzione del rapporto lavorativo.

ART. 7 - PROVE D'ESAME

La Commissione nominata dal Consiglio di Amministrazione di ASIA, sovrintende alle **prove d'esame** articolata in una **prova scritta** e una **prova orale**, alle quali i concorrenti ammessi alla selezione dovranno sottoporsi.

La **prova scritta** consisterà nella verifica del possesso di adeguate conoscenze relative all'espletamento delle funzioni sopra specificate di impiegato amministrativo-tecnico di 4° livello del vigente CCNL dei Servizi Ambientali, mediante la compilazione di un questionario e/o la redazione di un elaborato in materia delle normative afferenti il lavoro e di gestione del personale con riferimento al CCNL dei Servizi ambientali, alle normative anticorruzione-trasparenza, alla normativa 231/01 ed ai modelli organizzativi, alla privacy ed ai procedimenti telematici del protocollo e della archiviazione/conservazione digitale.

La mancata la consegna della prova scritta oltre il termine stabilito dalla Commissione, comporterà l'automatica esclusione del concorrente dalla selezione.

Una volta superata la prova scritta, esclusivamente i concorrenti classificatisi ai primi 10 (dieci) posti della prima graduatoria di cui all'art. 9 sotto indicato, saranno ammessi alla successiva prova orale.

La **prova orale** - che contempla anche un colloquio, al quale potranno seguirne altri, qualora la Commissione necessiti di approfondire l'idoneità del concorrente rispetto al profilo ricercato - è finalizzata ad appurare quanto sotto indicato in termini generali e dunque necessariamente a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- a) la padronanza delle discipline normative, regolamentari e contrattuali collettive del CCNL dei Servizi Ambientali da applicare:
 - ✓ al lavoro subordinato - con riferimento ad esempio: al TFR (trattamento fine rapporto); al PdR (premio di risultato); agli aspetti fiscali e previdenziali legati al calcolo della retribuzione; alle misure di sostegno al reddito; al trattamento dei dati personali ai fini della privacy;



- ✓ al diritto di accesso civico e sugli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni;
- ✓ all'anticorruzione e alla trasparenza;
- ✓ alla responsabilità amministrativa delle persone giuridiche e delle società e associazioni anche prive di personalità giuridica;

- b) la visione e all'interpretazione del concorrente relativamente alle funzioni della figura professionale in oggetto;
- c) i profili motivazionali del concorrente con riferimento alla possibile acquisizione delle funzioni professionali in oggetto;
- d) all'orientamento del concorrente all'innovazione organizzativa, allo snellimento delle procedure e alle relazioni con il pubblico.

Le domande concernenti gli argomenti d'esame di cui alle suindicate lettere a), b), c), d), saranno estratte a sorte tra un'adeguata rosa di quesiti predeterminati dalla Commissione.

Al concorrente potranno essere, inoltre, rivolte ulteriori domande, formulate direttamente dai membri della Commissione, volte a valutare quanto di cui alle di cui alle suindicate lettere b), c) e d).

I concorrenti, entro il termine perentorio di n. 15 (quindici) giorni decorrenti da quello successivo al giorno di conclusione della prova orale, dovranno far pervenire ad ASIA i documenti (in carta semplice) attestanti il possesso dei titoli di riserva e preferenza indicati nella domanda di partecipazione, dai quali ne risulti il possesso alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda stessa. Il requisito così attestato sarà considerato dalla Commissione, in caso di parità di valutazione/punteggio dei candidati, nella formazione della **"graduatoria finale"** di cui all'art. 9 del presente Bando.

E' qui precisato che qualsiasi scelta e/o decisione concernente le ammissioni e le esclusioni dei concorrenti, nonché la valutazione delle prove d'esame, saranno rimesse al giudizio discrezionale ed inappellabile della Commissione in osservanza di quanto previsto dal presente bando, oltre che dal "Regolamento per l'assunzione del personale dipendente".

ART. 8 - DATE E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE D'ESAME

Le date di svolgimento delle prove d'esame - che verranno effettuate presso la sede dell'Azienda a Lavis (TN) in Via G. Di Vittorio n. 84, e/o presso altro luogo che sarà indicato nell'avviso di convocazione - saranno comunicate ai concorrenti con un preavviso di almeno 10 giorni, mediante **"avviso di convocazione"** pubblicato sul sito www.asia.tn.it nella sezione "news" ed affisso sulla bacheca aziendale presso la sede di ASIA.

La pubblicazione sul sito di ASIA di detto avviso avrà valore di notifica a tutti gli effetti della convocazione di ogni concorrente ammesso alla selezione, a cui non sarà pertanto inviata alcuna comunicazione personale relativamente a tale convocazione.

I concorrenti dovranno presentarsi a ciascuna prova d'esame con un valido documento di riconoscimento.



La mancata presentazione, o la presentazione tardiva, nei giorno, luogo ed ora stabiliti per l'effettuazione delle prove d'esame, comporterà l'esclusione dalla procedura di selezione, qualunque sia la causa che le abbia determinate, anche se indipendenti dalla volontà del singolo concorrente.

ART. 9 - FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE

PRIMA GRADUATORIA. La Commissione, al termine della prova scritta, costituirà una "prima graduatoria" formata in ordine decrescente dal punteggio complessivo conseguito da ciascun concorrente, sommando il punteggio ottenuto nella prova scritta all'eventuale punteggio derivante dalla valutazione:

- dei titoli di studio;
- del curriculum professionale;
- dall'eventuale esperienza maturata presso altre aziende o enti, con mansioni uguali o comunque assimilabili a quelle della selezione in oggetto;
- di eventuali titoli di servizio;
- di eventuale/i altro/i titolo/i abilitante/i funzionale/i all'utile esercizio dello specifico profilo professionale oggetto delle selezioni.

Il sistema di punteggi assegnabili ai concorrenti, da determinarsi a cura della Commissione prima dell'effettuazione delle prove d'esame, sarà stabilito con atto separato, facente parte della documentazione della procedura di selezione in oggetto, ma non soggetto ad alcuna pubblicazione.

Tale prima graduatoria, non soggetta a pubblicazione, selezionerà i **primi n. 10 (dieci) candidati** aventi diritto a sostenere la prova orale.

GRADUATORIA FINALE. La Commissione, al termine della prova scritta e della prova orale, procederà alla determinazione della "graduatoria finale" di merito dei **candidati che, una volta superate entrambe le prove, raggiungano quanto meno il punteggio minimo complessivo pari al 70% dei punti massimi assegnabili**, derivante dalla somma del punteggio dei titoli/ esperienza con i punteggi ottenuti nella prova scritta e nella prova orale. **Nel caso di mancato raggiungimento di tale soglia di punteggio minimo complessivo, i candidati non potranno pertanto accedere alla graduatoria finale.**

Tale graduatoria sarà formata in ordine decrescente dai punteggi complessivi conseguiti dai candidati sommando il punteggio ottenuto per titoli/esperienza con i punteggi ottenuti nella prova scritta e nella prova orale.

La **classifica della graduatoria finale** di merito, sarà soggetta a pubblicazione mediante affissione all'Albo di ASIA ed iscrizione nel sito web di ASIA nella sezione "news", per un **periodo di almeno n. 30 (trenta) giorni**.

La **graduatoria finale** avrà **validità per n. 36 mesi**, decorrenti dalla relativa approvazione - prorogabile per ulteriori n. 2 (due) anni come previsto dal "Regolamento per l'assunzione del



personale dipendente” di ASIA - e sarà utilizzata per le assunzioni a tempo indeterminato, nonché per eventuali assunzioni a termine.

ART. 10 - UTILIZZAZIONE DELLA GRADUATORIA / DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE IN CASO DI ASSUNZIONE

Qualora, in base alle esigenze organizzative, tecnico e/o produttive, ASIA intenda assumere la figura professionale in oggetto, utilizzerà detta graduatoria finale per trarre la candidata/il candidato (di seguito entrambi definiti “**candidato**”), rispettando la classifica (secondo l’ordine in senso decrescente).

ASIA inviterà formalmente il candidato - mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, oppure trasmessa a mezzo PEC alla casella PEC del concorrente, se da quest’ultimo previamente indicata nella domanda di partecipazione - a presentare a pena di decadenza, nel termine ivi prescritto, la seguente documentazione:

1. dichiarazione formale del candidato, su carta libera debitamente sottoscritta, di quanto appresso iscritto nel virgolettato:
 - a) di “accettazione dell’assunzione per la posizione lavorativa oggetto della selezione di cui al Bando d.d. 29/11/2019, nel termine formalmente già comunicatomi da ASIA”;
 - b) di “conferma del possesso di tutti i requisiti di cui alla mia domanda di partecipazione alla selezione e all’art. 4 del Bando d.d. 29/11/2019”;
2. n. 2 fotografie formato tessera;
3. numero, data di rilascio e scadenza della patente di grado B.

Assunzione a tempo indeterminato

L’assunzione a tempo indeterminato ai fini della copertura del posto di lavoro della figura professionale in oggetto, sarà effettuata in funzione delle necessità aziendali scegliendo il candidato dalla graduatoria finale nel rispetto del relativo ordine di merito (da considerare in senso decrescente).

Il candidato scelto dalla graduatoria finale al termine della selezione, se in possesso della piena e incondizionata idoneità psico-fisica all’esecuzione delle funzioni del profilo professionale in oggetto:

1. sarà assunto con contratto di lavoro con periodo di prova previsto dal CCNL applicato, pari a n. 90 giorni di calendario.
Solo una volta superato positivamente il periodo di prova, il lavoratore proseguirà il rapporto di lavoro a tempo indeterminato;
2. sarà pertanto incaricato di svolgere le mansioni contrattualmente stabilite nell’ambito del livello di inquadramento assegnato, da espletare in relazione alle esigenze di servizio, nei diversi settori aziendali e/o in altro luogo indicato dall’Azienda e negli orari da quest’ultima richiesti;



3. nei casi di rinuncia del candidato alla sottoscrizione del contratto di lavoro, di mancato superamento del periodo di prova in qualità di lavoratore, oppure di cessazione del rapporto di lavoro (ad esempio per: dimissioni volontarie, licenziamento, ecc.), ASIA avrà facoltà di assumere il candidato classificato nella graduatoria finale al posto immediatamente successivo a quello del candidato rinunciante o del lavoratore cessato.

Assunzione a tempo determinato

L'eventuale assunzione a tempo determinato che dovesse essere effettuata anche prima di quella a tempo indeterminato in funzione per necessità aziendali, avverrà scegliendo il candidato dalla graduatoria finale nel rispetto del relativo ordine di merito (da considerare in senso decrescente, ai fini della copertura a termine di posti di lavoro che si rendessero vacanti e disponibili, oppure necessari – ad esempio: per temporanea assenza del personale (dovuta ad es. a malattia, infortunio, gravidanza o aspettativa), per esigenze dovute a punte di più intensa attività aziendale e/o per ragioni come quelle codificate dall'attuale art. 11 del CCNL, che richiederanno inquadramento e profilo professionali equivalenti a quelli dei candidati di cui alla graduatoria finale. E' fatto espresso che il candidato scelto dalla graduatoria finale al quale ASIA proponga il rapporto di lavoro a termine, non sarà comunque vincolato a prestare la propria disponibilità, avendo piena facoltà di accettare o rinunciare tale proposta, senza con ciò causare conseguenza alcuna rispetto alla eventuale futura assunzione a tempo indeterminato, allo stesso comunque spettante in forza della propria posizione conseguita in detta graduatoria.

Ai sensi dell'art. 4.4 punto 19 del "Regolamento per l'assunzione del personale dipendente", prima dell'assunzione (a tempo indeterminato o a tempo determinato) del candidato, ASIA si riserva di sottoporlo a visita medica volta ad accertarne la necessaria piena idoneità psico-fisica all'esecuzione delle specifiche funzioni del profilo professionale oggetto della presente selezione.

Nell'ipotesi in cui al candidato venga accertata la mancanza di tale requisito della piena ed incondizionata idoneità psico-fisica all'esecuzione delle funzioni, lo stesso sarà automaticamente escluso da detta graduatoria con conseguente decadenza del diritto all'assunzione. ASIA sarà pertanto legittimata a scegliere il candidato classificato nella graduatoria finale al posto immediatamente successivo a quello del candidato escluso.

E' fatto altresì espresso che in costanza del rapporto di lavoro istituito da ASIA a tempo indeterminato, o a tempo determinato, non sarà di norma consentita la contemporanea sussistenza di altri rapporti di lavoro - di natura subordinata o autonoma (anche in forma imprenditoriale) - a favore di soggetti/enti terzi, fatta salva la preventiva formale autorizzazione in tal senso da parte di ASIA.



ART. 11 - DISPOSIZIONI FINALI

Ai fini dell'assunzione, il singolo candidato tratto dalla graduatoria finale dovrà presentare la documentazione richiesta da ASIA, nelle forme e nei termini da quest'ultima prescritti.

Nell'ipotesi in cui il candidato, a meno di giustificato impedimento, non produca la documentazione chiesta da ASIA nelle forme e nei termini prescritti, perderà ogni diritto all'assunzione, determinando la facoltà di ASIA di sostituirlo con il candidato che occupi la posizione immediatamente successiva nella graduatoria finale.

Nell'ipotesi in cui il candidato sottoscrittore del contratto individuale di lavoro non assuma effettivo servizio nel giorno indicato nel contratto medesimo - per ragioni diverse da malattia o da infortunio debitamente certificati, o da cause di forza maggiore adeguatamente comprovate dal candidato stesso - tale assenza integrerà il presupposto per la legittima risoluzione immediata del rapporto di lavoro per impossibilità della prestazione determinata dall'assenza del lavoratore.

ASIA si riserva la piena facoltà di modificare, sospendere, prorogare, revocare o annullare in qualunque momento il presente Bando, dandone comunicazione sul sito web di ASIA nella sezione "news", senza con ciò determinare diritti di sorta in capo ai concorrenti.

Ogni informazione relativa alla presente selezione può essere richiesta all'Ufficio di segreteria di ASIA, al numero telefonico 0461-241181.

Copie del presente Bando, dello schema di domanda di partecipazione alla selezione, nonché dell'informativa sul "Trattamento dei dati personali", sono disponibili sul sito web di ASIA nella sezione "news".

ART. 12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679

Si informa che il Regolamento UE 2016/679 e il Decreto legislativo 196/2003 hanno ad oggetto la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

I dati personali sono raccolti dall'Ufficio Personale esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

Sono trattati dati personali e/o le seguenti categorie particolari di dati personali: Dati personali ordinari, dati particolari, dati finanziari e dati giudiziari.

Titolare del trattamento è l'Azienda Speciale per l'Igiene Ambientale, in sigla ASIA, con sede a Lavis in via G. Di Vittorio n. 84 (e-mail info@asia.tn.it, sito internet www.asia.tn.it).

Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it).

Fonte dei dati personali e modalità del trattamento

- sono stati raccolti presso altre Amministrazioni.
- sono stati raccolti presso l'interessato (lei medesimo).

Finalità del trattamento dei dati e base giuridica

I dati personali vengono raccolti e trattati per le seguenti finalità: Reclutamento e selezione del personale, gestione giuridica ed economica del personale; adempimento di obblighi fiscali e contabili; applicazione della legislazione previdenziale e assistenziale; trattamento giuridico ed



economico del personale; adempimenti connessi al versamento delle quote di iscrizione a sindacati o all'esercizio di diritti sindacali; formazione, igiene e sicurezza del lavoro.

Modalità del trattamento

I dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

I dati possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici o privati che per legge o regolamento sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli. Nonché, in base a previsioni di CCNL Nazionale, territoriale e aziendale, a società di consulenza e servizi per finalità di erogazione degli stipendi; a fondi o casse, anche private, di previdenza e assistenza sanitaria integrativa, anche aziendale; ad associazioni ed organizzazioni sindacali di datori di lavoro; a banche ed istituti di credito; a compagnie assicurative.

I dati non sono oggetto di diffusione.

I dati non sono oggetto di trasferimento all'estero.

I dati possono essere conosciuti dagli incaricati dei Servizi e degli Uffici di ASIA.

I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge.

Il conferimento dei dati ha natura:

- obbligatoria. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e/o impedire che l'Ente possa l'espletare le proprie funzioni istituzionali.

I diritti dell'interessato sono:

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento;
- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- richiedere la portabilità dei dati;
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Lavis, 07 novembre 2019

Il Direttore di ASIA
Ing. Gianpaolo Bonmassari

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.