

**AVVISO DI SELEZIONE PRIVATISTICA AD EVIDENZA PUBBLICA
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO DETERMINATO DI N. 3 ANNI E A TEMPO
PIENO, PER N. 1 DIRIGENTE CON FUNZIONI DI DIRETTORE GENERALE**

PREMESSA

La Società ASIA (Azienda Speciale per l'Igiene Ambientale), costituita nel 1995 come Consorzio-Azienda (ex L.R. 01/93), eroga servizi al cittadino finalizzati alla gestione dei rifiuti urbani, per un comprensorio composto da n. 24 Comuni situati nella Provincia di Trento.

Attualmente ASIA conta n. 57 lavoratori dipendenti, di cui n. 1 Dirigente con funzioni di Direttore Generale, n. 10 impiegati (amministrativi e tecnici) e n. 46 operai.

I principali servizi di ASIA sono:

- la gestione del servizio di raccolta e avvio a smaltimento o recupero dei rifiuti solidi urbani;
- la promozione e la gestione della raccolta differenziata;
- la gestione dei Centri di Raccolta materiali Comunali e del Centro di Raccolta Zonale di Lavis;
- la gestione dell'applicazione della tariffa rifiuti (TARI);
- la gestione dei servizi ambientali a terzi ed in generale del ciclo integrato dei rifiuti.

L'obiettivo principale di ASIA è l'erogazione di detti servizi tesa alla soddisfazione dei relativi bisogni dei cittadini/clienti, nel rispetto dei principi di efficienza, efficacia ed economicità, da inscrivere necessariamente nell'ampio quadro normativo/regolamentare, nel rispetto altresì di quanto contemplato dalla "Carta della qualità del servizio integrato rifiuti" in merito ai principi fondamentali e agli standard di qualità che ASIA si impegna ad offrire ai cittadini/utenti dei Comuni serviti.

I compiti/le funzioni e gli obiettivi principali in capo alla figura di Dirigente - Direttore Generale oggetto del presente Avviso di selezione, sono di seguito elencate, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

oggetto del presente Avviso di selezione, sono appresso sinteticamente individuati:

- gestione dell'Azienda, in qualità di legale rappresentante, in assolvimento dei compiti assegnati dal Consiglio di Amministrazione di ASIA (infra abbreviato in "CdA"), esercitando i poteri conferiti dal CdA stesso, assumendosene le responsabilità nel rispetto della compliance alle leggi, ai regolamenti, allo Statuto di ASIA e, più in generale, ad ogni disposizione di riferimento a garanzia del raggiungimento degli obiettivi/risultati aziendali;
- collaborazione con il CdA, partecipando alle relative riunioni, al quale relaziona periodicamente la propria attività, formulando proposte per l'adozione di provvedimenti non di propria esclusiva competenza;
- presentazione con cadenza annuale dei budget da sottoporre al CdA;
- cura degli adempimenti contabili-fiscali-previdenziali dell'Azienda, comprese le relative denunce e/o dichiarazioni;
- gestione della liquidità aziendale sulla base delle deleghe consiliari;



- direzione, coordinamento e gestione delle funzioni aziendali ed operative dell'Azienda - sotto la direzione e la vigilanza del CdA - inclusa, ad esempio, la direzione del personale aziendale con facoltà di esercizio del potere disciplinare;
- effettuazione degli atti di ordinaria amministrazione occorrenti per l'espletamento dei propri compiti e per il raggiungimento degli obiettivi/risultati aziendali;
- cura dei rapporti con gli enti pubblici/privati e nonché con le agenzie con le quali ASIA abbia in essere contratti di servizio, nonché dei rapporti sindacali anche ai fini della contrattazione aziendale collettiva e/o individuale;
- realizzazione e sviluppo dell'organizzazione aziendale complessiva - dirigendo con autonomia decisionale di ordine tecnico e amministrativo, dando esecuzione alle delibere del CdA di ASIA, interpretandole ed operando le opportune scelte tattiche, trasmettendole ai soggetti subordinati dei quali ne controlla la puntuale esecuzione - in modo idoneo e funzionale al perseguimento degli obiettivi/risultati programmati dal CdA, grazie anche all'ottimizzazione dell'apporto delle risorse umane e materiali di cui l'Azienda dispone;
- cura dell'organizzazione degli impianti aziendali;
- cura degli investimenti tecnici, degli appalti e delle forniture in genere, compresi i contratti di leasing, sulla base di deleghe conferitegli dal CdA;
- adempimento degli obblighi di legge in materia di sicurezza, igiene e salute sul lavoro e a tutela dell'ambiente in qualità di datore di lavoro;
- abilitazione a responsabile tecnico e/o gestore trasporti;
- azione in sede stragiudiziaria e giudiziaria per controversie di lavoro e/o previdenziali, per cause relative a crediti/debiti/risarcimento danni, con facoltà di nomina dei professionisti a tali fini deputati;
- esercizio della facoltà di delega di determinati obblighi afferenti ai propri compiti/funzioni, a qualificati collaboratori aziendali, interni ed esterni - in osservanza delle normative di legge, regolamentari e statutarie - allo scopo anche di migliorare l'operatività dell'Azienda;
- raggiungimento degli obiettivi/risultati determinati dal CdA., in termini di servizio ed economici;

ART. 1 - OGGETTO DELL'AVVISO DI SELEZIONE

In esecuzione della delibera n. 82 di data 19.07.2021 del Consiglio di Amministrazione di ASIA è indetta una selezione privatistica ad evidenza pubblica per titoli, curricula e colloqui per l'individuazione di una rosa di candidati (cd: lista ristretta) da cui attingere per l'assunzione finalizzata alla copertura di **n. 1 posto lavorativo** nella categoria professionale di **Dirigente** con funzioni di "**Direttore Generale**", mediante rapporto a tempo pieno e a termine della **durata pari a n. 3 anni**, rinnovabile di pari periodo ove ritenuto dal CdA, decorrente dalla data di avvio del rapporto iscritta nel contratto a tempo determinato.

Per le particolari caratteristiche delle funzioni dirigenziali il periodo di prova avrà una durata di mesi sei in conformità all'Art. 2 comma 3 del CCNL Federmanager/Confservizi.

La sede di lavoro è la sede legale e amministrativa di ASIA Azienda Speciale per l'Igiene Ambientale attualmente in Lavis (TN) in via G. Di Vittorio n. 84.

In costanza del rapporto di lavoro dirigenziale a termine istituito con ASIA, al Dirigente non sarà consentita la contemporanea sussistenza di altri rapporti di lavoro - di natura subordinata o autonoma (anche in forma imprenditoriale) - in ambito privato e/o pubblico, fatta salva la preventiva formale autorizzazione in tal senso da parte del Consiglio di Amministrazione di ASIA.

ART. 2 – DISCIPLINA E DURATA DELLA SELEZIONE

La materiale esecuzione della selezione in oggetto è affidata ad una commissione giudicatrice nominata dal CdA, specializzata a tal fine, composta da tecnici ed esperti del settore esterni al Consorzio-Azienda. Detti esperti cureranno contenuti e modalità di svolgimento della selezione, attese le finalità stabilite dal CdA.

La selezione è disciplinata:

- ✓ dalle disposizioni di cui al presente Avviso;
- ✓ dallo "Statuto" della Società ASIA (in particolare i relativi articoli 34 "Direttore Generale: Nomina e revoca" e 35 "Compiti del Direttore Generale");
- ✓ dall'Art. 19 del D.Lgs. 175/2016 e ss.mm.ii. (Testo Unico in materia di Società a partecipazione pubblica.
- ✓ dalla normativa vigente in materia.

La durata del procedimento di selezione in oggetto è presuntivamente stimata in due mesi.

ART. 3 - DISCIPLINA DEL RAPPORTO DI LAVORO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro a termine in oggetto sarà disciplinato a tutti gli effetti dal **contratto di lavoro individuale di diritto privato** in applicazione del **CCNL Dirigenti Imprese Servizi di Pubblica Utilità** (*infra* abbreviato in "CCNL") vigente al momento della costituzione del rapporto medesimo, delle norme di legge e regolamentari, del Regolamento Aziendale, nonché delle norme contrattuali aziendali eventualmente vigenti in costanza del rapporto dirigenziale, se ed ove effettivamente applicabili.

Il trattamento economico stabilito per il Dirigente consiste nel "**trattamento minimo di garanzia**" di cui al CCNL), rinnovato con accordo tra CONF SERVIZI e FEDERMANAGER in data 16.10.2019, vigente al momento dell'assunzione in aggiunta al quale sarà riconosciuta al Dirigente una somma annuale a titolo incentivante, di entità variabile, subordinata al raggiungimento di specifici obiettivi e risultati di gestione annuali individuati dal CdA, connessi alla redditività e alla qualità del servizio prestato nell'interesse di ASIA.

Il trattamento economico potrà essere integrato, con provvedimento motivato del Consiglio di Amministrazione, da un'indennità ad personam, commisurata alla specifica qualificazione professionale e culturale, anche in considerazione della temporaneità del rapporto e delle

condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali. In nessun caso il trattamento economico complessivo, incluse le indennità ed ogni altro emolumento a qualsiasi titolo eventualmente corrisposto, potrà superare il limite massimo previsto dalla normativa vigente (rif. Delibera n. 787 dd. 09.05.2018 della Giunta Provinciale di Trento).

ART. 4 - REQUISITI ESSENZIALI / REQUISITI ACCESSORI

La partecipazione alla selezione è aperta agli aspiranti di ambo i sessi, nel rispetto delle norme di legge in materia a garanzia delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, che, entro la data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione in oggetto, siano nell'effettivo pieno e regolare possesso **a pena di esclusione dalla selezione**, degli specifici **requisiti essenziali ed obbligatori** infra indicati.

4.1 Requisiti essenziali:

- a) cittadinanza italiana o di uno Stato dell'Unione Europea o di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria come previsto dall'art. 38, c. 3-bis, del d.lgs. n. 165/2001;
- b) godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza, e non essere esclusi dall'elettorato politico;
- c) adeguata conoscenza della lingua italiana;
- d) regolare possesso della patente di guida di grado "B" in corso di validità;
- e) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, ove previsti per i candidati di sesso maschile nati anteriormente al 31.12.1985;
- f) possesso dello stato di piena idoneità psico-fisica necessaria all'effettuazione dell'incarico dirigenziale in oggetto, posto che tale stato costituirà comunque oggetto di accertamento da parte del medico del lavoro liberamente scelto da ASIA prima della costituzione del rapporto di lavoro;
- g) assenza di condanne penali comportanti, quale misura accessoria, l'interdizione dai pubblici uffici, ovvero di condanne anche per effetto dell'applicazione della pena su richiesta delle parti ai sensi del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento). Sono fatti salvi i casi di riabilitazione ex lege intervenuta alla data di scadenza della selezione. Assenza altresì: di carichi pendenti per fattispecie di reato la cui sanzione comporti il venir meno del godimento dei diritti civili e politici; di stati di interdizione; di provvedimenti di prevenzione; di misure restrittive della libertà; di divieto di accesso ai pubblici impieghi o di interdizione anche solo temporanea dei pubblici uffici. Assenza, inoltre, di procedure penali in corso, oppure di protesti e di procedure concorsuali in corso che vedano coinvolto il candidato;



- h) assenza di responsabilità accertate in procedimenti amministrativi o giudiziari derivanti da incarichi professionali conferiti dalla Pubblica Amministrazione (infra abbreviata in "PA"), oppure da aziende private a partecipazione pubblica;
- i) assenza di situazioni impeditive, di incompatibilità, di conflitto di interesse e/o per cause ostative rispetto alla posizione dirigenziale in oggetto (ad esempio: quelle di cui all'art. 53 comma 16-ter, D.lgs. n. 165/2001; lo stato di quiescenza; ecc.), fatto salvo l'impegno comprovato del candidato di risolvere la specifica situazione impeditiva prima della data dell'eventuale assunzione;
- j) assenza di licenziamenti per giusta causa o disciplinari, di destituzioni o comunque di dispense da precedenti impieghi presso enti locali, aziende pubbliche e/o aziende private;
- k) possesso dei requisiti di onorabilità di legge (cfr. art. 147 quinquies, D.lgs. n. 58/1998 TUF) e delle direttive ministeriali (Direttiva Ministero Economia e Finanze dd. 24.06.2013);
- l) non incorrere in alcuna delle cause di inconfiribilità e/o incompatibilità previste dal d.lgs. n. 39/2013:

In particolare, l'art.3, inconfiribilità di incarichi dirigenziali in caso di condanna per reati contro la pubblica amministrazione, prevede che a coloro che siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice penale. È qui precisato che, in caso di condanna, anche non definitiva, del candidato per reati contro la pubblica amministrazione, la stessa andrà debitamente comunicata dal candidato ad ASIA, documentandola ancorché a pena condizionalmente sospesa, per consentire la valutazione in merito alla sussistenza della condizione di inconfiribilità dell'incarico ex art. 3 del D.lgs. n. 39/2013.

Il dies a quo di decorrenza del periodo di inconfiribilità di cui al succitato art. 3, sarà determinato dal primo atto certo in cui ASIA manifesti la propria conoscenza in ordine alla situazione di inconfiribilità sussistente sul candidato eventualmente raggiunto da condanna penale;

- m) di adempiere agli obblighi del D.lgs. 33/2013, dichiarando di aver preso visione del Modello di organizzazione, gestione e controllo di cui al D.lgs. 231/01, del Codice Etico, del Piano Triennale per la Prevenzione alla Corruzione e della trasparenza;
- n) **possesso di laurea in ingegneria, economia e commercio, giurisprudenza, scienze politiche o equipollenti:** laurea di tipo magistrale nuovo o vecchio ordinamento, di laurea specialistica di secondo livello equivalente alla laurea magistrale, oppure di laurea a ciclo unico di durata quinquennale. **Sono esclusi i candidati in possesso di sola laurea triennale.** Per i titoli di studio conseguiti all'estero, è richiesto il possesso dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti da consegnare il giorno del primo colloquio; la mancata presentazione entro il termine fissato dalla Commissione comporta l'esclusione dalla selezione;
- o) possesso di comprovata esperienza lavorativa, almeno quinquennale, con funzioni dirigenziali e/o mansioni direttive presso enti pubblici, oppure presso aziende pubbliche e/o private,

strutturate con coordinamento di risorse e gestione dei processi, avendo assunto ruoli di vertice quali Direttore Generale, Amministratore Delegato, Dirigente di area o Responsabile d'area, o funzioni apicali comparabili, a livello dirigenziale.

Gli aspiranti dovranno pertanto dichiarare nella domanda di ammissione:

- tutti i requisiti essenziali di cui al presente art. 4, dei quali è necessario siano effettivamente in possesso;
- l'esistenza di eventuali situazioni di cui alle lettere g), h, i) e j);
- i periodi esatti dell'esperienza lavorativa chiesta alla lettera o) in aggiunta al determinato titolo di studio.

Oltre ai suddetti requisiti essenziali gli aspiranti potranno dichiarare, entro la data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione in oggetto, l'effettivo regolare possesso degli eventuali ulteriori **requisiti accessori** e **non obbligatori** infra indicati, aventi carattere preferenziale ai fini della valutazione di cui al successivo art. 7.

4.2 Requisiti accessori:

- a) comprovata esperienza professionale, per valenza, durata e rilevanza delle funzioni esercitate, maturata presso aziende del comparto uguale o simile a quello di ASIA.
- b) adeguata preparazione giuridico-amministrativa, con particolare conoscenza della legislazione che disciplina le società partecipate da enti pubblici, delle norme e dei procedimenti che ne governano le attività, nonché del sistema normativo degli appalti pubblici e della gestione delle gare d'appalto con particolare riferimento al settore ambientale;
- c) elevata competenza professionale nel comparto igiene ambientale, per la gestione del servizio di raccolta e avvio allo smaltimento o recupero dei rifiuti solidi urbani, per la promozione della raccolta differenziata e per la gestione dei servizi ambientali a terzi;
- d) approfondita conoscenza del quadro normativo/regolatorio vigente per l'applicazione della tariffa rifiuti (TARI), nonché del nuovo Metodo Tariffario Servizio Integrato (M.T.R.) recentemente introdotto da ARERA;
- e) approfondita conoscenza delle principali norme in materia di prevenzione e sicurezza;
- f) approfondita conoscenza delle principali norme in materia di trasparenza ed anticorruzione;
- g) spiccata attitudine a gestire processi negoziali;
- h) comprovata esperienza nella gestione delle attività tecniche, amministrative e finanziarie, oltre che di direzione del personale e di gestione delle risorse umane;
- i) autorevolezza ed elevate capacità comunicative, di ascolto e volte all'ottenimento del consenso;
- j) spiccata attitudine a dialogare in modo costruttivo con gli organi deliberativi e di controllo, interpretandone gli indirizzi in chiave operativa e di orientamento costante ai risultati da perseguire;



In ragione del ruolo e dei compiti fondamentali del Dirigente-Direttore Generale esplicitati in premessa, quest'ultimo dovrà dimostrare, anche alla luce dei risultati conseguiti nelle precedenti esperienze professionali, di avere ottime capacità manageriali, competenze informatiche e organizzative, con particolare attenzione alla gestione del servizio e ai relativi livelli di efficienza e qualità, alla valorizzazione delle risorse umane (anche in forma di team) e materiali, alla gestione degli investimenti (anche di progetti infrastrutturali in appalto e di concessione di lavori pubblici) e dell'area acquisti, all'ottimizzazione dei costi di gestione, alla gestione di progetti strategici. Tali requisiti saranno considerati accessori, dunque non essenziali, ma ponderati come preferenziali ai fini delle valutazioni di cui al successivo art. 7.

Gli aspiranti potranno quindi produrre ed allegare alla domanda delle autodichiarazioni in carta libera attestanti:

- i requisiti accessori dei quali siano in possesso;
- eventuali ulteriori informazioni/attestazioni, pertinenti alla selezione, che ritengano utili ai fini della valutazione del proprio profilo.

ART. 5 - DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

L'aspirante candidato dovrà far pervenire tassativamente entro le ore 18,00 del giorno 27 agosto 2021 la domanda di ammissione alla selezione (unitamente alla documentazione allegata):

- redatta in carta semplice in conformità allo schema allegato;
- sottoscritta in calce, senza autenticazione;
- corredata da copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del firmatario della domanda stessa;
- corredata dal *curriculum vitae* in formato europeo, datato e firmato, recante anche l'indicazione dei risultati raggiunti nell'ambito dei progetti gestiti e la modalità di svolgimento del lavoro con riguardo al *team* di riferimento, ai fini della valutazione di cui al successivo art. 7.

La domanda, debitamente sottoscritta e corredata dai relativi allegati, dovrà essere trasmessa seguendo, **pena l'esclusione**, l'unica modalità ammessa e di seguito specificata:

- ❖ **a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo: selezione.asialavis@pec.it** recante nell'oggetto della PEC stessa la dicitura: "Candidatura ai fini del conferimento dell'incarico di Direttore Generale di ASIA", **che deve pervenire tassativamente entro il termine sopra indicato.** È altresì ammesso l'invio di un unico fascicolo telematico munito di firma digitale del candidato, con certificato di firma in corso di validità, contenente la riproduzione della domanda, dei singoli documenti e delle dichiarazioni ex artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, singolarmente e manualmente firmate dal dichiarante, nonché corredate dalla copia del documento di riconoscimento.



Non saranno prese in considerazione e quindi escluse dalla selezione le domande che dovessero pervenire con modalità o mezzi diversi da quello sopra indicato. È quindi tassativamente esclusa la consegna a mano, per posta ordinaria, come pure mediante spedizione ad altro indirizzo di mail o PEC dell'azienda.

Nella domanda di ammissione il candidato renderà le relative dichiarazioni sotto la propria personale responsabilità ai sensi e agli effetti di legge (artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000), soggette pertanto alle conseguenze di legge in caso della relativa mendacità o falsità.

Il candidato, previa formale verifica, da parte di ASIA, del rispetto della modalità e dei termini di presentazione della domanda di ammissione, nonché della relativa corretta redazione, è in ogni caso implicitamente ammesso con riserva alla selezione.

L'Azienda, anche attraverso gli esperti terzi delegati all'effettuazione della selezione, si riserva:

- di chiedere in qualunque momento al candidato la presentazione della documentazione comprovante il possesso dei requisiti dichiarati nella propria domanda di partecipazione;
- di accertare in qualunque momento successivo all'avvio della selezione, il reale possesso dei requisiti dichiarati ed autocertificati dal singolo candidato nella domanda di ammissione.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti essenziali richiesti per l'ammissione alla selezione e per la costituzione del rapporto di lavoro, comporterà in ogni momento l'esclusione automatica dalla selezione, o la decadenza automatica dall'assunzione per integrazione del vizio inficiante la causa a fondamento del contratto di lavoro con conseguente nullità che ne determinerà la relativa immediata risoluzione. È fatta salva altresì la denuncia da parte di ASIA alle autorità competenti, qualora si configurasse l'ipotesi di reato per dichiarazione falsa o mendace.

ART. 6 – CONTROLLI DI REGOLARITA' E PROVVEDIMENTI DI ESCLUSIONE

Ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000, come sopra esplicitato ASIA si riserva la facoltà di procedere ai controlli sulla regolarità delle domande di partecipazione alla selezione in oggetto prodotte dai candidati.

Sono ritenute cause di esclusione dalla selezione i seguenti vizi riscontrati nelle domande di ammissione e delle relative dichiarazioni sostitutive di certificazione:

- intemperività e/o irregolarità nella presentazione della domanda;
- mancata sottoscrizione della domanda;
- falsità, mendacità, omissione e/o incompletezza delle dichiarazioni dei requisiti di cui al precedente art. 4, ad eccezione della dichiarazione riferite a situazioni rilevate successivamente all'avvio della selezione. A titolo esemplificativo e non esaustivo, per quanto alla lettera f) dell'art. 4, qualora al momento dell'accertamento di ASIA delle condizioni psico-fisiche del candidato dovesse emergere un'inidoneità insorta successivamente alla dichiarazione fatta nella domanda di ammissione.



I provvedimenti relativi all'ammissione alla selezione in oggetto sono adottati dal Consiglio di Amministrazione.

I provvedimenti in merito alla successiva esclusione dalla selezione in oggetto, fino al momento dell'approvazione della graduatoria finale, sono adottati dalla Commissione giudicatrice, mentre quelli successivi, ivi compresa l'eventuale risoluzione del contratto di lavoro per l'insorgenza del vizio in seguito all'accertamento avvenuto in costanza del rapporto di lavoro, sono di competenza del Consiglio di Amministrazione.

ART. 7 – VALUTAZIONE DEI CANDIDATI E CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il CdA nominerà la Commissione giudicatrice (di seguito anche indicata: "la Commissione") alla quale traferirà le domande regolarmente pervenute, con i relativi allegati. La Commissione si avvarrà dell'apporto del gruppo di esperti della società di selezione del personale, appositamente incaricata da ASIA, previa condivisione delle griglie di valutazione. Il gruppo di esperti della società di selezione opererà in base al disciplinare del relativo incarico, per analizzare l'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente Avviso e per delineare i profili dei singoli candidati in relazione agli obiettivi espressi nelle premesse di questa selezione.

Ai fini di tale valutazione assumeranno particolare rilievo i seguenti aspetti:

- a) tipologia ed oggetto sociale di Società, Enti o Istituzioni, in cui siano state maturate le esperienze professionali (nel senso di privilegiare le candidature maturate in società di analogo - o più simile - oggetto sociale);
- b) posizioni funzionali ricoperte nei vari incarichi (privilegiando le candidature che presentino un percorso esperienziale connotato dal maggior numero di attività/funzioni proprie del Direttore Generale coerenti con quelle previste dallo Statuto sociale di ASIA);
- c) comprovata esperienza manageriale, e/o gestionale, e/o organizzativa all'interno di strutture complesse, private o a partecipazione pubblica, svolgenti attività analoghe a quelle svolte da ASIA;
- d) titoli, attitudini (intendendo la modalità di svolgimento del lavoro volte al *team* di riferimento, ossia le capacità di integrarsi e/o di gestire un *team*), capacità professionali, così come rilevabili dal *curriculum vitae* e abilitazioni;
- e) risultati conseguiti nello svolgimento di precedenti incarichi, con valutazione degli obiettivi assegnati.

La società incaricata della selezione presenterà alla Commissione giudicatrice le risultanze dell'attività assegnata. La Commissione stessa procederà ai fini della convalida della sussistenza dei prescritti requisiti, nelle domande di ammissione alla selezione in oggetto, in relazione al ruolo e ai compiti fondamentali del Dirigente-Direttore Generale esplicitati e dichiarati in premessa e nell'art. 4, considerando altresì la dimostrazione da parte del singolo candidato del possesso di ottime capacità manageriali, con particolare attenzione alla gestione del servizio e ai relativi livelli di efficienza e qualità, alla valorizzazione delle risorse umane (anche in forma di *team*) e materiali, alla gestione degli investimenti (anche di progetti infrastrutturali in appalto e di concessione di



AZIENDA SPECIALE PER L'IGIENE AMBIENTALE
Consorzio di Comuni



lavori pubblici) e dell'area acquisti, all'ottimizzazione dei costi di gestione, alla gestione di progetti strategici.

La Commissione, al termine dei suoi lavori, redigerà la graduatoria in ordine decrescente di votazione riportata da ciascun candidato **ed evidenzierà una rosa ristretta di candidati particolarmente adatti, per professionalità ed esperienza, a ricoprire l'incarico di Direttore Generale di ASIA.**

La graduatoria, redatta dalla Commissione unitamente alla relazione completa dei lavori di selezione, sarà presentata al Consiglio di Amministrazione di ASIA che accerterà la regolarità della procedura selettiva.

Il Consiglio di Amministrazione si riserva di convocare o far convocare i candidati selezionati dalla Commissione per un ulteriore colloquio teso a verificare o ad approfondire gli elementi di valutazione, con riferimento a quanto sinteticamente espresso nelle premesse ed al precedente art. 4, nonché in relazione ai possibili obiettivi/risultati al momento prefigurati dal CdA.

Il Consiglio di Amministrazione determinerà la graduatoria finale, ne stabilirà la durata in vigore e delibererà in ordine all'eventuale successiva assunzione, a proprio insindacabile giudizio, secondo quanto previsto dallo Statuto della Società, del candidato ritenuto idoneo a ricoprire la posizione di Dirigente-Direttore Generale di ASIA.

La graduatoria finale sarà resa pubblica in "Amministrazione trasparente" del sito di ASIA nel rispetto della riservatezza dei dati personali.

Fermo restando quanto stabilito ai successivi artt. 8 e 9, non si procederà a scorrimento della graduatoria, salvo il caso di rinuncia, mancata presa di servizio, cancellazione dalla graduatoria per mancanza dei requisiti richiesti del soggetto chiamato all'assunzione.

La formazione della graduatoria finale, come pure della lista ristretta di candidati potenzialmente idonei, non obbliga in alcun modo l'azienda a procedere alla relativa assunzione di uno dei candidati in essa inseriti.

ART. 8 - ASSUNZIONE

Il singolo candidato individuato per la posizione di Direttore Generale, per l'assunzione, dovrà presentare i documenti chiesti da ASIA, nelle forme e nei termini da quest'ultima prescritti. Nell'ipotesi in cui il candidato, a meno di giustificato impedimento, non produca i documenti di cui sopra, perderà ogni diritto all'assunzione che ASIA intenda costituire a propria esclusiva discrezione, determinando la facoltà di quest'ultima a sostituirlo con un altro candidato successivamente individuato.

Nell'ipotesi in cui il candidato sottoscrittore del contratto individuale di lavoro a termine non assuma effettivo servizio nel giorno indicato nel contratto medesimo - per ragioni diverse da malattia o da infortunio debitamente certificati, o da comprovate cause di forza maggiore - tale assenza integrerà il presupposto per la legittima risoluzione immediata del rapporto di lavoro.

ART. 9 - DISPOSIZIONI FINALI



AZIENDA SPECIALE PER L'IGIENE AMBIENTALE
Consorzio di Comuni



L'Azienda ASIA si riserva la piena facoltà di prorogare o sospendere, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione, di riaprire il termine, nonché di modificare, sospendere, revocare o annullare il presente Avviso o la selezione, anche non dandovi più corso, per qualsiasi ragione, tra cui ad esempio: per mutate esigenze tecnico-organizzative dall'Azienda, per sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, ecc., senza con ciò determinare diritti di sorta in capo ai candidati.

ART. 10 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali dei candidati saranno trattati e comunicati a terzi - con modalità manuali, informatiche e/o telematiche - esclusivamente nei limiti e per le finalità di selezione, e di eventuale procedura di assunzione di cui al presente Avviso.

Ogni candidato potrà rivolgersi ad ASIA, quale Titolare del trattamento dei dati personali, per ottenere l'informativa completa in osservanza delle disposizioni di cui al Regolamento Comunitario n. 679 del 2016 e alla normativa nazionale in materia, che disciplinano il trattamento e la libera circolazione dei dati personali.

Copie del presente Avviso e del modello della domanda di ammissione, nonché dell'informativa sulla "Privacy", sono disponibili sul sito internet www.asia.tn.it.

Lavis, 19 luglio 2021

Il Presidente del CdA di ASIA
Giancarlo Rosa



Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.