

DISCIPLINARE DELLA SELEZIONE

per l'assunzione a tempo indeterminato di un Responsabile Amministrativo

Deliberazione del Consiglio di Amministrazione: n. 58 del 24/08/2026

Codice selezione: RA-24082026T

Art. 1 Indizione della procedura e oggetto della selezione

Con deliberazione del Consiglio di Amministrazione di ASIA Trentino S.r.l. n. 58 del 24/08/2026 è indetta una procedura di selezione pubblica, per titoli ed esami, finalizzata all'assunzione, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, di n. 1 Responsabile Amministrativo, con inquadramento nel livello A1 del CCNL dei Servizi Ambientali.

Con la medesima deliberazione sono approvati il presente Disciplinare della selezione e l'Avviso di selezione, che disciplinano la procedura e ne costituiscono parte integrante.

La procedura si svolge nel rispetto del Regolamento per il reclutamento del personale di ASIA Trentino S.r.l., dei principi di trasparenza, pubblicità, imparzialità, economicità, celerità, pari opportunità e non discriminazione, nonché delle disposizioni del D.Lgs. 19 agosto 2016, n. 175 e della restante normativa vigente applicabile.

Il presente Disciplinare definisce le modalità di partecipazione alla procedura, lo svolgimento delle prove, la formazione e l'utilizzo della graduatoria, nonché le modalità di assunzione.

Art. 2 – Fonti regolatrici della procedura

La procedura di selezione è disciplinata:

- a) dal presente Disciplinare;
- b) dall'Avviso di selezione;
- c) dal Regolamento per il reclutamento del personale di ASIA Trentino S.r.l di data 17/09/2026;
- d) dal vigente CCNL dei Servizi Ambientali, per quanto applicabile;
- e) dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente Disciplinare si applicano le disposizioni contenute nelle fonti sopra richiamate, secondo il relativo ordine di prevalenza.

Art. 3 – Profilo professionale

Il profilo professionale oggetto della presente procedura selettiva è quello di Responsabile Amministrativo, con inquadramento nel livello A1 del CCNL dei Servizi Ambientali.

Le funzioni, le responsabilità, il contesto organizzativo, le condizioni di inserimento, il trattamento economico e gli ulteriori elementi caratterizzanti la posizione sono descritti nell'Avviso di selezione, che costituisce parte integrante della presente procedura.

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione delle caratteristiche del profilo professionale e delle condizioni di inserimento indicate nell'Avviso di selezione.

Art. 4 – Requisiti di partecipazione

Possono partecipare alla presente procedura selettiva i candidati in possesso dei requisiti generali e specifici indicati nel presente articolo.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e mantenuti fino alla data di costituzione del rapporto di lavoro, pena l'esclusione dalla procedura o la decadenza dall'assunzione.

Il possesso dei requisiti è dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 ed è soggetto alle verifiche previste dalla normativa vigente.

Sono esclusi dalla procedura i candidati che non risultino in possesso dei requisiti prescritti o che abbiano reso dichiarazioni non veritiere, ferme restando le ulteriori conseguenze previste dalla legge.

4.1 Requisiti generali

- cittadinanza italiana o di uno Stato dell'Unione Europea, oppure possesso di regolare permesso di soggiorno se cittadino/a di paesi non appartenenti alla Comunità Europea; godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza, adeguata conoscenza della lingua italiana;
- età non inferiore ai 18 (diciotto) anni compiuti alla data di presentazione della domanda di partecipazione di cui all'oggetto;
- godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- assenza di: condanne penali e di carichi pendenti per fattispecie di reato la cui sanzione comporti il venir meno del godimento dei diritti civili e politici; di stati di interdizione; di provvedimenti di prevenzione; di misure restrittive della libertà;
- regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva (servizio militare o civile) per i candidati di sesso maschile nati prima del 01.01.1986.

4.2 Requisiti specifici

- Laurea magistrale o specialistica in discipline economiche o equipollenti.
- Esperienza professionale coerente con il ruolo di almeno 24 mesi, anche non consecutivi.
- Patente di guida categoria B.
- Ottima conoscenza della lingua italiana, in forma scritta e orale.
- Idoneità psico-fisica alle mansioni.

4.3 Titoli preferenziali

- esperienza professionale riferita alle aree di responsabilità sopra descritte oltre ai 24 mesi.
- esperienza maturata in mansioni analoghe presso società partecipate, società in house o aziende di servizi pubblici;
- esperienza nella predisposizione e gestione del bilancio d'esercizio;
- competenze ed esperienza in materia di controllo di gestione;
- conoscenza della regolazione ARERA e della disciplina tariffaria del servizio di gestione dei rifiuti urbani;
- esperienza nella predisposizione e gestione dei Piani Economico- Finanziari (delibera ARERA 397/2025/rif);
- esperienza in materia di contabilità e bilancio degli enti locali;
- incarichi di Revisore Legale, Sindaco o componente di organi di controllo;
- master, corsi di specializzazione o formazione avanzata in ambito economico-finanziario;

Art. 5 – Domanda di partecipazione

Nella domanda il candidato dichiara, sotto la propria responsabilità e ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, il possesso dei requisiti di partecipazione richiesti e ogni altra informazione prevista dalla procedura.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata, a pena di esclusione, esclusivamente tramite la piattaforma dedicata (di seguito “Piattaforma”) disponibile alla pagina web:

https://web.iolavoronelpubblico.it/asia_responsabileamministrativo/login

La domanda di partecipazione dovrà pervenire mediante piattaforma, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 24:00 del 08/10/2026**

Si consiglia di utilizzare Google Chrome per un uso ottimale della piattaforma.

I candidati nella home page della Piattaforma avranno accesso alla Guida Candidati tramite il comando “Consulta la guida candidati” e potranno consultare le FAQ per le indicazioni di dettaglio relative alla corretta presentazione della domanda di partecipazione.

Per inviare la propria domanda di partecipazione il candidato, una volta effettuata la registrazione del proprio profilo e l'accesso tramite Spid o Credenziali, dovrà aprire la sezione “candidatura”, compilare i campi previsti ed allegare quanto richiesto.

Ai fini della validità della presentazione della domanda è propedeutico il versamento di € 15,00 quale “contributo spese amministrative”.

La causale da indicare dovrà essere la seguente:

NOME COGNOME – BANDO RA-24082026T
IT54H0359901800000000134037

La domanda deve pervenire entro il termine perentorio indicato nell'Avviso di selezione.

Le domande presentate con modalità diverse da quelle previste o pervenute oltre il termine stabilito non sono ammesse, salvo i casi espressamente previsti dalla normativa vigente.

Il candidato è responsabile della completezza e della veridicità delle dichiarazioni rese. ASIA Trentino S.r.l. si riserva di effettuare, in qualsiasi momento della procedura, i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati.

La presentazione della domanda comporta la piena conoscenza e l'incondizionata accettazione dell'Avviso di selezione, del presente Disciplinare e di tutte le disposizioni che regolano la procedura.

Verrà inoltre guidato al caricamento corretto in piattaforma negli appositi campi dei seguenti allegati:

- a) Curriculum Vitae aggiornato, datato e firmato (anche con firma digitale o scansionata);
- b) Copia del documento di identità in corso di validità;
- c) Copia del regolare permesso di soggiorno ove necessario;
- d) Copia della patente di guida categoria “B” in corso di validità, fronte e retro;
- e) Copia delle eventuali certificazioni o documentazione attestanti il possesso dei requisiti dichiarati, a titolo esemplificativo e non esaustivo: corsi di specializzazione, master, tirocini formativi, ecc. nonché attestanti per collaborazioni/incarichi quale Revisore Contabile;
- f) Copia della contabile del bonifico effettuato per il pagamento del contributo di partecipazione alla selezione.

La domanda di partecipazione andrà firmata ed allegata alla piattaforma tramite apposita sezione ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000 in ordine alla formalizzazione delle dichiarazioni in essa contenute.

Il processo di candidatura può ritenersi correttamente concluso solo ed esclusivamente dopo la ricezione tramite e-mail della comunicazione di Candidatura completata e della relativa ricevuta all'interno della quale è riportato il Codice Candidato (numero preceduto dalla sigla COD) ed il numero di protocollo (corrispondente al numero della domanda di partecipazione).

All'interno della propria area riservata, nella sezione “Comunicazioni”, i candidati potranno formulare domande o quesiti per i quali non abbiano trovato una risposta nella Guida Candidati.

In caso di ulteriori richieste di supporto il candidato può rivolgersi all'indirizzo e-mail trento.gocciadoro@adecco.it.

Il candidato è responsabile della completezza e della veridicità delle dichiarazioni rese. ASIA Trentino S.r.l. si riserva di effettuare, in qualsiasi momento della procedura, i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati.

La presentazione della domanda di ammissione alla selezione in oggetto implica la piena conoscenza e l'incondizionata accettazione dei contenuti del relativo Avviso di Selezione Pubblica/Profilo candidato, del disciplinare e di tutte le disposizioni che regolano la procedura.

La domanda deve pervenire entro il termine perentorio indicato nell'Avviso di selezione.

Le domande presentate con modalità diverse da quelle previste o pervenute oltre il termine stabilito non sono ammesse, salvo i casi espressamente previsti dalla normativa vigente.

Art. 6 – Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata dal Consiglio di Amministrazione o dal soggetto competente secondo quanto previsto dal Regolamento per il reclutamento del personale di ASIA Trentino S.r.l., dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande.

La Commissione è composta da membri in possesso di adeguata competenza ed esperienza in relazione al profilo professionale oggetto della selezione, nel rispetto della normativa vigente e del Regolamento aziendale.

In fase di prova orale-colloquio è prevista l'integrazione alla commissione di uno Psicologo del Lavoro esperto in materia di selezione che si occuperà della valutazione delle competenze trasversali richieste dalla mansione e descritte nell' art 4 del disciplinare della selezione. Tale valutazione potrà essere eventualmente anticipata da un test motivazionale o di personalità da eseguire online.

I componenti della Commissione sono tenuti a dichiarare l'assenza di cause di incompatibilità, astensione o conflitto di interessi previste dalla normativa vigente.

La Commissione procede:

o alla verifica dell'ammissibilità dei candidati, ove previsto;

- o allo svolgimento delle prove di selezione;
- o alla valutazione dei candidati secondo i criteri stabiliti dal presente Disciplinare;
- o alla formazione della graduatoria finale di merito.

Di tutte le operazioni della Commissione è redatto apposito verbale, sottoscritto dai componenti presenti.

Art. 7 – Ammissione dei candidati

Alla scadenza del termine per la presentazione delle domande, ASIA Trentino S.r.l. procede all'istruttoria amministrativa delle candidature, verificando il rispetto dei termini di presentazione, la regolarità della domanda e il possesso dei requisiti di partecipazione dichiarati dai candidati.

Qualora la domanda presenti irregolarità o carenze di natura formale sanabili, ASIA Trentino S.r.l. può richiedere al candidato la regolarizzazione entro un termine perentorio. La mancata regolarizzazione nel termine assegnato comporta l'esclusione dalla procedura.

Sono esclusi dalla procedura i candidati:

- a) che presentino la domanda oltre il termine stabilito;
- b) che non siano in possesso dei requisiti di partecipazione previsti dal presente Disciplinare;
- c) che abbiano presentato la domanda con modalità diverse da quelle previste;
- d) che abbiano reso dichiarazioni false o mendaci, ferme restando le ulteriori conseguenze previste dalla normativa vigente;
- e) che non abbiano effettuato il versamento della quota “spese amministrative” come indicata in Art. 5.
- f) nei casi espressamente previsti dall'Avviso di selezione, dal presente Disciplinare o dalla normativa applicabile;

L'ammissione e l'eventuale esclusione dei candidati sono disposte con provvedimento del Direttore di ASIA Trentino S.r.l. o del soggetto competente secondo l'ordinamento aziendale.

L'elenco dei candidati ammessi, nonché gli eventuali provvedimenti di esclusione, sono pubblicati sul sito istituzionale di ASIA Trentino S.r.l., nella sezione dedicata alla procedura selettiva, con le modalità previste dall'Avviso di selezione.

Art. 8 – Svolgimento della procedura selettiva

La procedura selettiva si svolge per titoli, esami o titoli ed esami ed è finalizzata ad accertare il possesso delle competenze tecniche, professionali, organizzative e attitudinali richieste per il profilo di Responsabile Amministrativo.

Le prove previste dalla selezione, il relativo contenuto e l'eventuale attribuzione dei punteggi sono indicati nell'Avviso di selezione e disciplinati dal presente Disciplinare.

La Commissione esaminatrice definisce, prima dell'inizio delle prove, i criteri di valutazione nel rispetto di quanto previsto dal presente Disciplinare e ne dà evidenza nei verbali della procedura.

I candidati sono tenuti a presentarsi alle prove nel giorno, nell'ora e nel luogo indicati da ASIA Trentino S.r.l., muniti di un documento di identità in corso di validità.

La mancata presentazione a una delle prove, qualunque ne sia la causa, salvo i casi espressamente previsti dalla legge, comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

ASIA Trentino S.r.l. si riserva la facoltà di modificare il calendario delle prove per motivate esigenze organizzative, dandone tempestiva comunicazione mediante pubblicazione sul sito istituzionale.

Art. 9 – Valutazione dei candidati

La valutazione dei candidati è effettuata dalla Commissione esaminatrice nel rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza, oggettività e parità di trattamento.

Prima dell'inizio delle operazioni di valutazione, la Commissione definisce e verbalizza i criteri applicativi e le modalità di attribuzione dei punteggi, nel rispetto di quanto previsto dall'Avviso di selezione e dal presente Disciplinare.

La Commissione procede alla valutazione dei candidati sulla base degli elementi oggettivamente accertati nel corso della procedura selettiva e redige apposito verbale contenente gli esiti delle valutazioni.

Conseguono l'idoneità i candidati che abbiano raggiunto gli eventuali punteggi minimi definiti dalla Commissione Esaminatrice.

Gli esiti delle prove e gli altri atti della procedura sono pubblicati con le modalità indicate nell'Avviso di selezione, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.

Art. 10 – Formazione, approvazione e utilizzo della graduatoria

Al termine della procedura selettiva, la Commissione esaminatrice redige la graduatoria finale di merito sulla base del punteggio complessivamente conseguito da ciascun candidato, secondo i criteri stabiliti dall'Avviso di selezione e dal presente Disciplinare.

In caso di parità di punteggio si applicano i titoli di preferenza previsti dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i., nonché dalle ulteriori disposizioni normative eventualmente applicabili.

La graduatoria, unitamente ai verbali della Commissione, è trasmessa al Direttore di ASIA Trentino S.r.l., o al diverso soggetto competente secondo l'ordinamento aziendale, per l'approvazione degli atti della procedura.

La graduatoria ha validità di 12 (dodici) mesi dalla data della sua approvazione, salvo proroga disposta da ASIA Trentino S.r.l. fino al limite massimo di 36 (trentasei) mesi, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento per il reclutamento del personale e della normativa vigente.

L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato esclusivamente sul sito di ASIA Trentino S.r.l., indicando per ciascun candidato ammesso il relativo Codice Candidato ovvero il numero univoco preceduto dalla sigla COD riportato nella parte alta della propria domanda di partecipazione generata dopo aver completato la compilazione in piattaforma.

Ogni altra informazione relativa al processo di selezione sarà pubblicata sul sito: è onere di ciascuno consultare il sito, atteso che ASIA non effettuerà comunicazioni personali al riguardo.

Durante il periodo di validità, ASIA Trentino S.r.l. può utilizzare la graduatoria, mediante scorrimento, per la copertura di ulteriori posizioni aventi profilo professionale analogo o equivalente, nel rispetto della programmazione del fabbisogno di personale, delle esigenze organizzative e delle disposizioni normative e regolamentari vigenti.

L'utilizzo della graduatoria è subordinato alla verifica del permanere dei requisiti richiesti per l'assunzione e alla disponibilità delle necessarie autorizzazioni e risorse.

L'inserimento nella graduatoria non costituisce diritto all'assunzione né determina alcun obbligo in capo ad ASIA Trentino S.r.l., che procederà alle eventuali assunzioni in funzione delle proprie esigenze organizzative e nel rispetto della normativa vigente.

Art. 11 – Assunzione del candidato

L'assunzione del candidato utilmente collocato in graduatoria è subordinata alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione, nonché alla presentazione della documentazione richiesta da ASIA Trentino S.r.l. entro il termine assegnato.

Prima della costituzione del rapporto di lavoro, ASIA Trentino S.r.l. procede alle verifiche previste dalla normativa vigente, nonché agli eventuali accertamenti sanitari finalizzati all'idoneità alla mansione, ove richiesti.

Qualora il candidato non produca la documentazione richiesta, non risulti in possesso dei requisiti prescritti, renda dichiarazioni non veritiere ovvero non assuma servizio nel termine stabilito senza giustificato motivo, decade dal diritto all'assunzione.

In caso di rinuncia, decadenza o mancata presa di servizio del candidato individuato, ASIA Trentino S.r.l. può procedere allo scorrimento della graduatoria, nel rispetto della sua validità e delle disposizioni del presente Disciplinare.

L'assunzione è regolata dal CCNL dei Servizi Ambientali, dal contratto individuale di lavoro e dalle disposizioni normative e regolamentari vigenti.

Il rapporto di lavoro è subordinato al superamento del periodo di prova previsto dal CCNL applicato.

L'assunzione è in ogni caso subordinata al permanere delle condizioni organizzative, economiche e normative che ne consentono l'attivazione, nonché al rispetto delle disposizioni vigenti in materia di assunzioni da parte delle società a controllo pubblico.

Art. 12 – Trattamento dei dati personali

I dati personali conferiti dai candidati sono trattati da ASIA Trentino S.r.l. esclusivamente per le finalità connesse allo svolgimento della presente procedura selettiva e all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

Il trattamento dei dati è effettuato nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, nonché delle ulteriori disposizioni vigenti in materia.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura selettiva. L'eventuale rifiuto di fornire i dati necessari comporta l'impossibilità di dare corso alla candidatura.

L'informativa sul trattamento dei dati personali, resa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679, è pubblicata sul sito istituzionale di ASIA Trentino S.r.l. e costituisce parte integrante della documentazione della procedura.

Art. 13 – Disposizioni finali

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente Disciplinare si applicano le disposizioni contenute nell'Avviso di selezione, nel Regolamento per il reclutamento del personale di ASIA Trentino S.r.l., nel CCNL dei Servizi Ambientali, nonché nella normativa vigente applicabile.

ASIA Trentino S.r.l. si riserva la facoltà, per motivate esigenze organizzative o per sopravvenute disposizioni normative, di modificare, sospendere, prorogare, riaprire i termini o revocare la procedura selettiva, in qualsiasi momento e con provvedimento motivato, senza che i candidati possano vantare pretese o diritti di alcun genere. Il Responsabile del procedimento è individuato con la deliberazione del Consiglio di Amministrazione che indice la procedura ovvero con successivo provvedimento adottato secondo l'ordinamento aziendale.

Il presente Disciplinare è pubblicato sul sito istituzionale di ASIA Trentino S.r.l. unitamente all'Avviso di selezione e costituisce parte integrante della documentazione della procedura.

Allegati

- **Allegato 1 – Avviso di selezione (Profilo Candidato)**
- **Informativa Privacy**

RIFERIMENTI DELLA SELEZIONE

CODICE SELEZIONE: RA-24082026T

**SCADENZA CANDIDATURE: 08/10/2026
ore 24:00**

Delibera CdA n. 58 del 24/08/2026

Il Direttore di ASIA Trentino S.r.l

Dott. Ruggero Scanzoni

FIRMATO IN ORIGINALE